

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES – PAGINA WEB	Código	E2.2.GER.DOCU.028-1
		N° Versión	1
		Página	1

**Política de privacidad y protección de datos personales
PACUSTOMS CIA. LTDA.**

1. INTRODUCCIÓN

PACUSTOMS CIA. LTDA. (en adelante, "la Empresa" o "PACUSTOMS"), reconoce que los datos personales constituyen un activo estratégico y, al mismo tiempo, un elemento esencial vinculado a los derechos y libertades de las personas naturales, tal como lo consagra el numeral 19 del artículo 66 de la Constitución de la República del Ecuador.

En este sentido, la Empresa se compromete a garantizar el tratamiento lícito, transparente, seguro y responsable de los datos personales, en cumplimiento de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales del Ecuador (LOPD), su Reglamento General (RGLOPD), las resoluciones vinculantes emitidas por la Superintendencia de Protección de Datos Personales (SPDP) y demás normativa aplicable.

Esta Política se alinea con los principios de responsabilidad proactiva, gestión de riesgos y mejora continua, así como con las buenas prácticas internacionales reflejadas en la Norma ISO/IEC 27701:2025 sobre Sistemas de Gestión de Información de Privacidad (PIMS).

2. OBJETO

Establecer los lineamientos, principios, responsabilidades y procedimientos para garantizar el adecuado tratamiento de datos personales en todas las operaciones de PACUSTOMS, asegurando el ejercicio de los derechos de los titulares y la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.

3. ALCANCE

Esta Política aplica a los datos personales de:

- Clientes y potenciales clientes.
- Proveedores y aliados estratégicos.
- Colaboradores (personal en relación de dependencia), personas que prestan servicios profesionales, postulantes a procesos de selección.
- Usuarios de plataformas digitales (sitio web).
- Terceros relacionados que interactúen con PACUSTOMS.

Aplica a todo tratamiento de datos personales realizado:

Elaborado por:	Aprobado por:	Revisado por:
Responsable del SIG	Gerente General	Gerente General
Fecha elaboración: 9/6/2026	Fecha aprobación: 03-08-2026	Fecha revisión: 03-08-2026

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES – PAGINA WEB	Código	E2.2.GER.DOCU.028-1
		N° Versión	1
		Página	2

- De forma automatizada, semiautomatizada o manual.
- Dentro o fuera del territorio ecuatoriano (en el marco de envíos internacionales), asegurando un nivel adecuado de protección.
- Directamente por PACUSTOMS (como Responsable del Tratamiento) o mediante Encargados del Tratamiento (proveedores tecnológicos, empresas de apoyo administrativo, empresas de seguridad, etc.).

4. DEFINICIONES

Se adoptan las definiciones establecidas en la LOPDP y su Reglamento, incluyendo:

- Dato personal: Cualquier información que identifique o haga identificable a una persona natural, directa o indirectamente.
- Titular: Persona natural cuyos datos son objeto de tratamiento.
- Responsable del tratamiento: PACUSTOMS, quien deciden sobre la finalidad y el tratamiento de los datos.
- Encargado del tratamiento: Empresas asociadas quienes tratan los datos personales por cuenta del Responsable.
- Tratamiento: Cualquier operación realizada sobre datos personales (recolección, almacenamiento, uso, supresión, comunicación, transferencia, etc.).
- Datos sensibles: Datos relativos a etnia, religión, ideología, filiación política, salud, datos biométricos, genéticos, orientación sexual, etc. (Art. 4 LOPDP).
- Delegado de Protección de Datos (DPD): Persona natural designada por PACUSTOMS, con funciones de asesoría, supervisión y punto de contacto con la SPDP.
- Vulneración de la seguridad de los datos personales: Incidente que afecta la confidencialidad, integridad o disponibilidad de los datos personales.
- Tratamiento a gran escala: Aquel que afecta a una gran cantidad de datos o un elevado número de titulares, con criterios definidos en la Resolución SPDP-SPD-2026-0005-R.

5. PRINCIPIOS RECTORES

PACUSTOMS aplicará los siguientes principios, en concordancia con el Artículo 10 de la LOPDP:

- Juridicidad, lealtad y transparencia
- Limitación de la finalidad
- Minimización de datos
- Calidad y exactitud

Elaborado por:	Aprobado por:	Revisado por:
Responsable del SIG	Gerente General	Gerente General
Fecha elaboración: 9/6/2026	Fecha aprobación: 03-08-2026	Fecha revisión: 03-08-2026

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES – PAGINA WEB	Código	E2.2.GER.DOCU.028-1
		N° Versión	1
		Página	3

- Seguridad y confidencialidad
- Responsabilidad proactiva y demostrada
- Protección desde el diseño y por defecto
- Enfoque basado en riesgos
- Limitación del plazo de conservación
- Proporcionalidad del tratamiento

6. CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES

La Empresa, en función de la relación con el titular, podrá tratar:

- Datos identificativos: Nombres, apellidos, número de cédula o pasaporte.
- Datos de contacto: Correo electrónico, número de teléfono/celular, dirección física.
- Datos financieros y crediticios: Números de tarjeta de crédito/débito, cuentas bancarias.
- Datos contractuales: Información relacionada con los servicios contratados (guías de envío, facturas).
- Datos de envío y logística: Contenido declarado de envíos, datos de geolocalización.
- Datos laborales: Información de colaboradores (hoja de vida, afiliación del IESS, tipificación de sangre, datos biométricos, referencias personales de emergencia, exámenes de salud ocupacional).
- Datos tecnológicos: Direcciones IP, logs de acceso, cookies, identificadores de dispositivos.
- Datos biométricos: (Cuando sea estrictamente necesario por interés legítimo, ej. control de acceso).
- Datos sensibles y de salud: (Solo cuando sea indispensable por interés legítimo, cumplimiento de contrato, obligación legal o con consentimiento explícito).

7. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Los datos personales serán tratados para las siguientes finalidades legítimas, basadas en las causales del Art. 7 de la LOPDP:

7.1 Operación Aduanera

- Recepción de documentos de transporte, seguros, facturas, packing list por parte del cliente, entre otros.
- Preliquidación aduanera.
- Declaración aduanera.

Elaborado por:	Aprobado por:	Revisado por:
Responsable del SIG	Gerente General	Gerente General
Fecha elaboración: 9/6/2026	Fecha aprobación: 03-08-2026	Fecha revisión: 03-08-2026

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES – PAGINA WEB	Código	E2.2.GER.DOCU.028-1
		N° Versión	1
		Página	4

- Gestión de aforos físicos, documentales y automáticos.
- Gestión de despacho de la carga.

7.2 Cumplimiento contractual, administrativo y legal

- Gestión de facturación y cobranza.
- Pagos a Depósitos Aduaneros, Agentes Navieros, Aerolíneas y proveedores logísticos, etc.
- Cumplimiento contable y tributario.
- Prevención de fraude y lavado de activos (Ley de Prevención de Lavado de Activos).
- Atención de requerimientos de autoridades aduaneras, judiciales, administrativas y de control.

7.3 Gestión interna

- Administración de talento humano (nómina, beneficios, evaluaciones, etc.).
- Control de accesos físicos a oficinas.
- Auditorías internas y externas.
- Gestión de procesos de selección de personal.
- Evaluación y gestión de proveedores y clientes.

7.4 Atención al cliente

- Soporte y gestión de reclamos, peticiones, quejas y sugerencias.
- Encuestas de satisfacción para mejora del servicio.
- Gestión de devoluciones y reclamaciones.
- Capacitaciones impartidas a clientes.

7.5 Marketing y prospección comercial (con consentimiento)

- Envío de boletines informativos (newsletters).
- Perfilamiento comercial para ofrecer servicios personalizados.
- Realización de estudios de mercado y análisis de comportamiento.

7.6 Seguridad de la información y de las instalaciones

- Protección de activos digitales y físicos.
- Monitoreo y control de sistemas para detectar y prevenir accesos no autorizados.

Elaborado por:	Aprobado por:	Revisado por:
Responsable del SIG	Gerente General	Gerente General
Fecha elaboración: 9/6/2026	Fecha aprobación: 03-08-2026	Fecha revisión: 03-08-2026

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES – PAGINA WEB	Código	E2.2.GER.DOCU.028-1
		N° Versión	1
		Página	5

- Implementación de medidas de seguridad activas y reactivas.
- Registro de logs y eventos de seguridad para auditoría y trazabilidad.

8. BASES DE LEGITIMACIÓN

El tratamiento de sus datos personales por parte de PACUSTOMS se fundamentará en las siguientes causales (Art. 7 LOPDP):

- Ejecución de un contrato: Para la prestación de nuestros servicios de agentes de aduanas, así como para la gestión de la relación laboral.
- Obligaciones legales: Para cumplir con disposiciones aduaneras, tributarias, laborales, de prevención de lavado de activos y requerimientos de autoridades.
- Interés legítimo: Para la seguridad de nuestras operaciones, gestión de cobranza, prevención de fraude y mejora continua, siempre que no prevalezca el interés o derechos fundamentales del titular. Se aplica la Resolución SPDP-SPD-2025-0041-R.
- Consentimiento del titular: Para el envío de comunicaciones comerciales, marketing directo y cualquier tratamiento que así lo requiera.

9. RECOLECCIÓN DE DATOS

Los datos personales serán obtenidos por PACUSTOMS a través de las siguientes fuentes y mecanismos:

- Como Encargados de Protección de Datos a través de los Responsables que contratan nuestros servicios.
- Transferencia internacional de datos personales por cuenta de empresas que tienen calidad de Responsables.
- Formularios digitales en nuestro sitio WEB oficial.
- Contratos suscritos con clientes empresariales, personas naturales, proveedores y colaboradores.
- Plataformas WEB (incluyendo cookies y tecnologías similares).
- Interacciones comerciales (correos electrónicos, llamadas telefónicas, chat en línea, etc.).

Garantías de recolección:

- El titular será informado de forma clara, previa y expresa sobre el tratamiento.

Elaborado por:	Aprobado por:	Revisado por:
Responsable del SIG	Gerente General	Gerente General
Fecha elaboración: 9/6/2026	Fecha aprobación: 03-08-2026	Fecha revisión: 03-08-2026

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES – PAGINA WEB	Código	E2.2.GER.DOCU.028-1
		N° Versión	1
		Página	6

- El consentimiento será válido (libre, específico, informado e inequívoco), especialmente para datos sensibles o marketing.
- Los datos recopilados serán pertinentes, adecuados y limitados a lo estrictamente necesario (principio de minimización).

10. CONSERVACIÓN DE LOS DATOS

Los datos personales serán conservados por PACUSTOMS durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad para la cual fueron recopilados:

- Por finalidad del tratamiento: Durante toda la vigencia de la relación comercial, contractual o laboral, y por los plazos necesarios para atender responsabilidades derivadas (garantías, reclamaciones).
- Por obligaciones legales: Durante los plazos establecidos en la normativa aplicable (ej. datos financieros por 7 años según Código Tributario; 5 años según regulación aduanera, datos laborales según Código del Trabajo).
- Para fines estadísticos o históricos: Los datos podrán ser conservados de forma anonimizada o seudonimizada (conforme a la Resolución SPDP-SPD-2025-0030-R), siempre que no sea posible identificar al titular.

Se realizarán revisiones periódicas (al menos anuales) de las bases de datos para eliminar o anonimizar la información que ya no sea necesaria.

11. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

PACUSTOMS implementa medidas de seguridad técnicas y organizativas adecuadas al estado de la técnica y al nivel de riesgo del tratamiento (Arts. 37, 40, 41 LOPDP), alineadas con la ISO/IEC 27701:2025.

11.1 Medidas técnicas

- Firewalls corporativos y sistemas de prevención de intrusiones (IPS/IDS).
- Autenticación multifactor (MFA) para acceso a sistemas críticos.
- Cifrado de datos en tránsito (TLS/SSL) y en reposo (AES-256).
- Antivirus y protección contra malware.
- Sistemas de detección de vulnerabilidades (OWASP Top Ten).
- Gobierno de accesos (IAM) basado en mínimo privilegio.
- Registro de logs de actividades y accesos.

Elaborado por:	Aprobado por:	Revisado por:
Responsable del SIG	Gerente General	Gerente General
Fecha elaboración: 9/6/2026	Fecha aprobación: 03-08-2026	Fecha revisión: 03-08-2026

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES – PAGINA WEB	Código	E2.2.GER.DOCU.028-1
		N° Versión	1
		Página	7

- Pruebas de penetración (pen testing) periódicas.

11.2 Medidas organizativas

- Políticas internas de seguridad de la información y protección de datos.
- Control de accesos físicos a instalaciones de TI y áreas restringidas.
- Plan de respuesta a incidentes de seguridad (Resolución SPDP-SPD-2025-0022-R).
- Plan de continuidad de negocio (BCP) y recuperación ante desastres (DRP).
- Cláusulas de confidencialidad y encargo de tratamiento en contratos (Resolución SPDP-SPD-2025-0006-R).
- Programas de capacitación y concientización anual para todo el personal.

12. TRANSFERENCIA Y CESIÓN DE DATOS

PACUSTOMS podrá compartir o transferir sus datos personales a terceros en los siguientes casos:

Destinatarios:

- Autoridades competentes (SENAE, SRI, UAFE, SPDP, ARCOTEL, autoridades judiciales).
- Proveedores tecnológicos (servicios en la nube, software de gestión, seguridad informática, etc.).
- Socios estratégicos (empresas de seguridad, entidades financieras para procesamiento de pagos, etc.).

Condiciones:

- Existencia de base legal (ejecución contractual, obligación legal, consentimiento).
- Contratos de confidencialidad y transferencia de tratamiento (Art. 41 RGLOPDP).
- Garantías de seguridad adecuadas al nivel de riesgo.

13. TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES

PACUSTOMS podrá realizar transferencias internacionales de datos personales bajo las siguientes condiciones (Capítulo IX LOPDP y Resolución SPDP-SPD-2026-0004-R):

- Necesidad operativa: Cuando sea necesario para la ejecución de un envío internacional.
- Base legal: Existencia de causal de legitimación (ej. ejecución del contrato, consentimiento).

Elaborado por:	Aprobado por:	Revisado por:
Responsable del SIG	Gerente General	Gerente General
Fecha elaboración: 9/6/2026	Fecha aprobación: 03-08-2026	Fecha revisión: 03-08-2026

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES – PAGINA WEB	Código	E2.2.GER.DOCU.028-1
		N° Versión	1
		Página	8

- **Garantías adecuadas:** Se aplicarán garantías suficientes cuando el país destino no tenga nivel adecuado de protección:
 - Cláusulas contractuales tipo (modelo) de la SPDP.
 - Normas corporativas vinculantes (BCR).
 - Certificaciones o códigos de conducta vinculantes.
- **Nivel adecuado de protección:** Se priorizarán las transferencias hacia países con declaratoria de nivel adecuado emitida por la SPDP.
- **Registro:** Las transferencias internacionales se registrarán en el Registro Nacional de Protección de Datos Personales (Art. 78 RGLOPDP).

14. DATOS SENSIBLES

El tratamiento de datos sensibles (Art. 4 y 25 LOPDP) se realizará con estrictas medidas de seguridad:

- **Requisitos:**
 - Consentimiento expreso e informado del titular o su representante legal (Art. 8 y 26 LOPDP).
 - Limitación a fines específicos y legítimos (ej. Trámites de beneficios tributarios, control de acceso biométrico, etc.).
 - Prohibición general, salvo excepciones legales.
- **Medidas reforzadas de seguridad:**
 - Cifrado de datos sensibles en tránsito y en reposo.
 - Control de acceso restringido con registro de accesos.
 - Evaluación de Impacto (EIPD) previa al tratamiento (Art. 42 LOPDP).
 - Separación lógica de bases de datos.
 - Plazos de conservación más cortos.

15. DERECHOS DE LOS TITULARES

La LOPDP (Arts. 12-20) reconoce los siguientes derechos ARCO. El titular puede ejercerlos de forma gratuita:

- **Acceso:** Conocer y obtener copia de sus datos personales tratados.
- **Rectificación y actualización:** Corregir datos inexactos o incompletos.

Elaborado por:	Aprobado por:	Revisado por:
Responsable del SIG	Gerente General	Gerente General
Fecha elaboración: 9/6/2026	Fecha aprobación: 03-08-2026	Fecha revisión: 03-08-2026

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES – PAGINA WEB	Código	E2.2.GER.DOCU.028-1
		N° Versión	1
		Página	9

- Eliminación (Derecho al olvido): Solicitar la supresión de sus datos cuando ya no sean necesarios.
- Oposición: Negarse al tratamiento para marketing o basado en interés legítimo.
- Portabilidad: Recibir sus datos en formato estructurado (ej. CSV) o transmitirlos a otro responsable.
- Suspensión del tratamiento: Limitar el tratamiento en casos de impugnación o tratamiento ilícito.
- No ser objeto de decisiones automatizadas (incluido perfilamiento): Con efectos jurídicos o significativos (Art. 20 LOPDP).
- Información: Ser informado de forma clara y transparente sobre el tratamiento (Art. 12 LOPDP).

16. PROCEDIMIENTO PARA EJERCER DERECHOS

Los titulares podrán ejercer sus derechos mediante solicitud dirigida a PACUSTOMS.

Canales habilitados:

- Correo electrónico: dpd@pacustoms.com.ec
- Teléfono: 02 346 9060 ext. xxx
- Dirección postal: Calle Carpi E6-125 y Calle N75. Bellavista de Carretas. Quito. Att.: Delegado de Protección de Datos Personales (DPD).
- Portal web: formulario de ejercicio de derechos.
- Atención presencial: Calle Carpi E6-125 y Calle N75. Bellavista de Carretas. Quito.

Plazos de respuesta:

- Respuesta definitiva: Máximo quince (15) días.
- Prórroga: Hasta quince (10) días adicionales en caso de consultas.

Vía de reclamo: Si el titular no recibe respuesta o no está conforme, puede presentar un reclamo administrativo ante la Superintendencia de Protección de Datos Personales (SPDP).

17. COOKIES Y TECNOLOGÍAS SIMILARES

Nuestro sitio web y aplicación móvil utilizan cookies y tecnologías similares para:

Elaborado por:	Aprobado por:	Revisado por:
Responsable del SIG	Gerente General	Gerente General
Fecha elaboración: 9/6/2026	Fecha aprobación: 03-08-2026	Fecha revisión: 03-08-2026

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES – PAGINA WEB	Código	E2.2.GER.DOCU.028-1
		N° Versión	1
		Página	10

- Mejorar la experiencia de usuario: Recordar preferencias, mantener sesión, guardar carrito de cotizaciones.
- Analizar el comportamiento (analítica): Recopilar información agregada y anonimizada a través de herramientas como Google Analytics.
- Cookies esenciales/técnicas: No requieren consentimiento.
- Cookies no esenciales (marketing, analítica avanzada): Requieren consentimiento expreso mediante mecanismo de "opt-in".

El usuario puede configurar, administrar, revocar su consentimiento o eliminar las cookies desde la configuración de su navegador.

18. GESTIÓN DE INCIDENTES (VULNERACIONES DE SEGURIDAD)

En caso de vulneración de la seguridad de los datos personales, PACUSTOMS activará su Procedimiento de Respuesta a Incidentes:

1. Evaluación y contención inmediata (primeras 24 horas).
2. Evaluación del riesgo para los titulares (Art. 24 RGLOPDP).
3. Notificación a la SPDP y a la ARCOTEL dentro del plazo de 5 días (Art. 43 LOPDP).
4. Notificación al titular dentro del plazo de 3 días si existe alto riesgo para sus derechos (Art. 46 LOPDP).
5. Documentación y registro del incidente (conservación mínima 5 años).
6. Medidas correctivas y preventivas para evitar recurrencia.

19. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

En cumplimiento de los Arts. 47-50 LOPDP y la Resolución SPDP-SPD-2025-0028-R, PACUSTOMS ha definido:

- Responsable del tratamiento: PACUSTOMS, representada legalmente por su Gerente General.
- Encargados del tratamiento: Proveedores externos vinculados mediante contrato de encargo.
- Delegado de Protección de Datos (DPD): Persona natural designada oficialmente, registrada ante la SPDP, con funciones de asesoría, supervisión y punto de contacto. Actúa con independencia.

20. CUMPLIMIENTO Y AUDITORÍA

Elaborado por:	Aprobado por:	Revisado por:
Responsable del SIG	Gerente General	Gerente General
Fecha elaboración: 9/6/2026	Fecha aprobación: 03-08-2026	Fecha revisión: 03-08-2026

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES – PAGINA WEB	Código	E2.2.GER.DOCU.028-1
		N° Versión	1
		Página	11

Para garantizar la eficacia de esta Política, PACUSTOMS:

- Realizará auditorías periódicas: Al menos una (1) vez al año (jurídica, organizativa y técnica).
- Implementará indicadores de cumplimiento (KPIs): Para medir el desempeño (tiempo de respuesta, incidentes, capacitación, etc.).
- Aplicará mejora continua (Ciclo PHVA): Planificar-Hacer-Verificar-Actuar.
- Responsabilidad proactiva: Mantendrá evidencia documentada de todas las acciones para demostrar el cumplimiento ante la SPDP.

21. ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA

PACUSTOMS podrá modificar o actualizar esta Política de Privacidad en cualquier momento:

- Por cambios normativos: Nuevas leyes, reglamentos, resoluciones o directrices de la SPDP.
- Por mejoras internas: Cambios sustanciales en procesos, sistemas, finalidades o estructura organizacional.
- Por gestión de riesgos: Como resultado de la identificación de nuevos riesgos o vulnerabilidades.

Comunicación de cambios: Las actualizaciones serán comunicadas oportunamente a través de nuestro sitio web (www.pacustoms.com.ec), y de ser relevante, mediante correo electrónico o en nuestras sucursales. Se indicará la fecha de la última versión.

22. LEGISLACIÓN Y JURISDICCIÓN

Esta Política de Privacidad se rige íntegramente por las leyes de la República del Ecuador, en particular por:

- La Constitución de la República del Ecuador (Arts. 66, 92).
- La Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (LOPDP).
- El Reglamento General a la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (RGLOPDP).
- Las resoluciones emitidas por la Superintendencia de Protección de Datos Personales (SPDP).

23. CONTACTO

Elaborado por:	Aprobado por:	Revisado por:
Responsable del SIG	Gerente General	Gerente General
Fecha elaboración: 9/6/2026	Fecha aprobación: 03-08-2026	Fecha revisión: 03-08-2026

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES – PAGINA WEB	Código	E2.2.GER.DOCU.028-1
		N° Versión	1
		Página	12

Para consultas, solicitudes de ejercicio de derechos, reporte de incidentes o cualquier otra cuestión relacionada con la protección de sus datos personales, los titulares pueden contactarnos:

- Delegado de Protección de Datos Personales (DPD):
Gales Gerardo Chiriboga Hurtado
- Correo electrónico: dpd@pacustoms.com.ec
- Teléfono: +593 99 973 5906
- Dirección postal:
Calle Carpi E6-125 y Calle N75. Bellavista de Carretas. Quito. Att.: Delegado de Protección de Datos Personales.

Vigencia: Esta política está vigente a partir de su fecha de actualización. Cualquier cambio será comunicado oportunamente a los titulares a través de nuestro sitio web y canales oficiales.

INES MARIANA VARELA
GERENTE GENERAL
PACUSTOMS CIA. LTDA.

Elaborado por:	Aprobado por:	Revisado por:
Responsable del SIG	Gerente General	Gerente General
Fecha elaboración: 9/6/2026	Fecha aprobación: 03-08-2026	Fecha revisión: 03-08-2026

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES – PAGINA WEB	Código	E2.2.GER.DOCU.028-1
		N° Versión	1
		Página	13

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	CAMBIO	RESPONSABLE
1	03-08-2026	Creación de la política de privacidad y aprobación	Responsable del SIG
2			
3			
4			

Elaborado por:	Aprobado por:	Revisado por:
Responsable del SIG	Gerente General	Gerente General
Fecha elaboración: 9/6/2026	Fecha aprobación: 03-08-2026	Fecha revisión: 03-08-2026